

Mein Ziel

Nach einer BG-Weiterbildung zur Kauffrau im Gesundheitswesen möchte ich wieder im Berufsleben ankommen. Als Mutter von drei Kindern bin ich stresserprobt, gut organisiert und kann Chaos in Struktur überführen. Ich mag wiederkehrende Tätigkeiten mit punktuellen Variationen und möchte als Teil des Teams tatkräftig am Unternehmenserfolg mitarbeiten.



ADRESSE

Dorfstraße 24
37318 Vatterode



TELEFON

0175 7121090
036087 970899



E-MAIL

christina@ahrens.contact



WEBSITE

<https://ahrens.contact>

REFERENZEN

Online verfügbar

Berufserfahrung

03/2019 – 03/2022 **Pflegehilfskraft** im Seniorenzentrum Nettling, Bad Sooden-Allendorf

- Durchführung der Körperpflege und Hilfe bei der Körperpflege
- Lagerung und Mobilisation
- Speisenversorgung
- Teilnahme an Fallbesprechungen und Beratungsgesprächen
- Pflegedokumentation
- Betreuung von Demenzkranken

08/2013 - 12/2017 **Produktionsmitarbeiterin** bei Sprossenbau Jung, Fretterode

- Sägen, Bedrucken und Stecken von Alu-Profilen
- Putzen, Verpacken und Etikettieren versandfertiger Ware

10/2012 - 03/2013 **Verkäuferin** bei Mäc Geiz, Bad Sooden-Allendorf

- Kassiertätigkeit und Kassenabrechnung
- Warenannahme, Lieferscheinkontrolle und Warendisposition
- Entladen von Ware von Paletten und Einräumen in Regale
- Gewährleistung von Ordnung und Sauberkeit in der Filiale
- Durchführung von Inventuren

07/2009 - 05/2011 **Pflegekraft** im ambulanten Pflegedienst "Heike Klink", Mühlhausen

- Versorgung von kranken, alten und beeinträchtigten Menschen in der ambulanten Pflege
- Pflegerische und hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Aus- und Weiterbildung

11/2022 - 07/2023 Weiterbildung zur **Kauffrau im Gesundheitswesen**

- rechtliche Grundlagen
- Krankenhausabrechnung, Kassenärztliche Abrechnungen
- Terminologie I + II
- medizinische Dokumentation
- Kommunikation
- Abrechnung von allgemeinen Krankenhausleistungen und Wahlleistungen inkl. pauschalisierendes Entgeltsystem in Psychiatrie und Psychosomatik (PEPT)
- Abrechnung von Pflegedienstleistungen
- Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen
- Grundlagen Finanzbuchhaltung

09/2007 - 08/2009 Ausbildung zur **Wirtschaftsassistentin**

- Euro-Schulen Zwickau - Fachbereich Fremdsprachen (Englisch, Französisch, Spanisch)
- Einzel- und gesamtwirtschaftliche Leistungsprozesse
- Angewandte Informatik und Spezielle IT-Anwendungen
- Büromanagement und Kommunikation
- Schwerpunkt: Projektassistenz

09/2003 - 02/2007 Ausbildung zur **Krankenschwester**

- katholisches Krankenhaus St. Nepomuk in Erfurt (ohne Abschluss)

09/2002 - 08/2003 Berufsgrundbildungsjahr

- Berufsbildende Schule für Gesundheit und Soziales

08/2002 Realschulabschluss

Kenntnisse & Sonstiges

Sprachen

- Englisch - Grundkenntnisse (6 Jahre)
- Französisch - Grundkenntnisse (2 Jahre)
- Spanisch - Grundkenntnisse (1 Jahr)

IT-Kenntnisse

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Bildbearbeitung (Adobe Photoshop, Microsoft Office Picture Manager)
- Internet-Recherche und diverse E-Mailsoftware

Sekretariat

- Grundkurs Maschinenschreiben, ausbildungsintegrativ
- Kurs im Maschinenschreiben mit Abschlussprüfung

Sonstiges

- Führerschein Klasse B
- leidenschaftliche Mutter von drei Kindern