

## Arbeitszeugnis

Frau Christina Ahrens, wohnhaft in 37318 Dietzenrode, Dorfstraße 24, war seit 01.03.2019 bis 31.03.2022 in unserer Einrichtung als Pflegekraft beschäftigt.

Ihre Anstellung war unbefristet und die Wochenarbeitszeit beträgt 26,68 Stunden bei einer sechs-Tage-Woche.

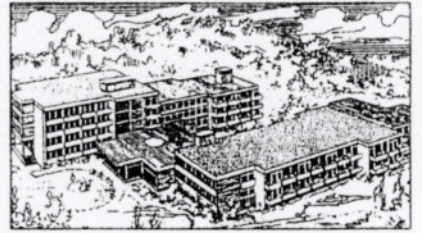
Unsere Einrichtung besteht aus 4 Wohnbereichen, in denen bis zu 127 Bewohner betreut und gepflegt werden können.

Das Seniorenzentrum Nettling ist eine private Pflegeeinrichtung, die 1979 von Frau Gisela Nettling erbaut und nach ihr benannt wurde.

Seit 2001 wird das Haus in der zweiten Generation von Familie Kniese geführt. In unserem Unternehmen sind rund 100 Mitarbeiter beschäftigt.

### Zu den Aufgaben von Frau Ahrens gehörten im Wesentlichen:

- Durchführung der Körperpflege bzw. Hilfe bei der Körperpflege
- Lagerung und Mobilisation der Bewohner
- Speisenversorgung der Bewohner
- Teilnahme an Fallbesprechungen/Beratungsgesprächen
- Pflegedokumentation/Unterstützung
- psychosoziale Betreuung des Bewohners insbesondere von Demenzkranken



Frau Ahrens führte die ihr übertragenen Aufgaben stets selbständig durch. Sie unterstand der Pflegedienstleitung, der Wohnbereichsleitung und den Pflegefachkräften, die sie immer unterstützte.

Frau Ahrens brachte in der Betreuung desorientierter und dementiell Erkrankter sehr viel Empathie und Engagement ein. Ihre Tätigkeit war durch Zuverlässigkeit gekennzeichnet. Sie arbeitete mit Sorgfalt, Genauigkeit und Effizienz.

Während ihrer Tätigkeit für unsere Einrichtung erweiterte Frau Ahrens stets ihre Kenntnisse. An den von uns angebotenen Fortbildungsangeboten nahm sie teil. Den körperlichen und psychischen Belastungen in der Pflege und Betreuung alter Menschen war sie gewachsen.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kooperationspartnern war sehr respektvoll und korrekt. Gleichermäßen geschätzt wurde sie bei Bewohnern und Angehörigen als verlässliche, kompetente, verständnisvolle und sehr freundliche Mitarbeiterin.

Frau Ahrens erledigte die ihr übertragenen Aufgaben immer zu unserer vollen Zufriedenheit.

Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit und wünschen Frau Ahrens alles Gute für ihre weitere Zukunft.

Bad Sooden-Allendorf, 25.04.2022

**Seniorenzentrum  
Nettling GmbH & Co.KG**

Gerd Kniese  
- Geschäftsführer -

**Seniorenzentrum  
Nettling GmbH & Co.KG**

Gabriele Kniese  
- Einrichtungsleitung -

---

# *Sprossenbau Karlheinz Jung*

*Dorfstraße 43*

*Fretterode*

*37318*

*Tel: 036087/ 97793*

*Fax: 036087/ 97794*

An  
Christina Ahrens  
Dorfstraße 24  
37318 Vatterode

Arbeitszeugnis

28.02.2018

Frau Christina Ahrens, geboren am 13.05.1986 in Mühlhausen, war vom 01.08.2013 bis 12.11.2017 als Produktionshelferin in unserem Unternehmen beschäftigt.

Frau Ahrens Aufgaben in unserer Firma waren:

- Sägen, Bedrucken und Stecken von Alu-Profilen
- Putzen, Verpacken und Etikettieren der fertigen Ware

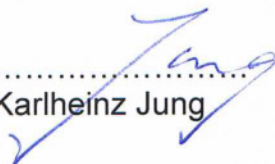
Sie verfügt über ein umfassendes und gutes Fachwissen, das sie zur Bewältigung ihrer Aufgaben sehr sicher und erfolgreich einsetzte. Frau Ahrens hat sich innerhalb kürzester Zeit in den ihr gestellten Aufgabenbereich eingearbeitet. Sie verfolgte die vereinbarten Ziele nachhaltig und mit höchstem Erfolg. Sie führte alle Aufgaben stets selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus.

Sie lieferte stets qualitativ und quantitativ gute Ergebnisse. Dabei war sie auch erhöhtem Zeitdruck und Arbeitsaufwand gut gewachsen. Frau Ahrens hat unsere Erwartungen stets gut erfüllt. Wir waren mit Ihren Leistungen jederzeit zufrieden. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endete aus betriebsbedingten Gründen am 12.11.2017.

Wir danken Frau Ahrens für die stets hervorragende Zusammenarbeit und bedauern es sehr, sie als Mitarbeiterin zu verlieren. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg.

.....  
Karlheinz Jung



## Arbeitszeugnis

Frau Christina Ahrens, geboren am 13.05.1986, war in der Zeit vom 04.10.2012 bis zum 31.03.2013 als Verkäuferin in unserem Unternehmen tätig. Der Einsatz erfolgte in unserer Filiale in Bad Sooden-Allendorf.

Die MÄC GEIZ Handelsgesellschaft mbH mit Sitz in Landsberg beschäftigt derzeit ca. 1.500 Mitarbeiter. Als einer der größten Non Food Discounter in Deutschland ist unser Unternehmen mit über 200 Filialen, fast im gesamten Bundesgebiet vertreten.

Im Charakter eines Kleinkaufhauses präsentiert die MÄC GEIZ Handelsgesellschaft mbH ein innenstadtrelevantes Sortiment und Waren des täglichen Bedarfs. Unser Sortiment umfasst neben den Warengruppen Haushaltschemie, Drogerie- und Kosmetikartikel, Schreib-, Spiel- und Haushaltswaren, Dekoartikel auch die Warengruppen Tiernahrung, Kleintextilien, Fahrradzubehör, Werkzeuge und Süßwaren.

Ihre Tätigkeit als Verkäuferin umfasste im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Kassiertätigkeit/ Kassenabrechnung
- Warenannahme/ Lieferscheinkontrolle/ Warendisposition
- Abpacken der Ware von den Paletten
- Verräumen der Ware in die Regale
- Gewährleistung von Ordnung und Sauberkeit in der Filiale
- Einhaltung unserer Vorgaben bezüglich der Betriebsabläufe in der Filiale
- Durchführung von Inventuren

Frau Ahrens zeichnete sich durch eine gute Arbeitsbereitschaft aus. Sie verfügt über Fachkenntnisse, die sie gut in die Praxis umsetzte.

Frau Ahrens war eine belastbare und ausdauernde Mitarbeiterin, die zuverlässig und zügig arbeitete. Ihre Arbeitsergebnisse waren von guter Qualität und lagen über unseren Erwartungen. Sie war jederzeit pünktlich, zuverlässig und ehrlich.

Insgesamt erledigte Frau Ahrens die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten war einwandfrei. Gegenüber unseren Kunden trat sie sicher und gewandt auf.

Das Arbeitsverhältnis endete innerhalb der Probezeit zum 31.03.2013.

Wir danken Frau Ahrens für die Leistungen und wünschen für die Zukunft persönlich und beruflich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Landsberg, 31.03.2013

  
J. Hoffmann  
stellvertretende Personalleiterin

# KRANKEN- UND ALTENPFLEGE HEIKE KLINK GmbH

Mitglied im Verband Deutscher Alten- und Behindertenhilfe



Kranken- und Altenpflege Klink, Feldstraße 71a, 99974 Mühlhausen

**Tag / Nacht Bereitschaft**

Tel.: 0 36 01 / 88 01 46

Fax: 0 36 01 / 88 01 48

Funk Tel.: 0171 / 51 26 333

E-Mail: [service@pflegedienstklink.de](mailto:service@pflegedienstklink.de)

Internet: [www.pflegedienstklink.de](http://www.pflegedienstklink.de)

## Arbeitszeugnis

Frau Christina Trümper, geb. am 13.05.1986, war vom 01.08.2009 – 21.02.2012 in meiner Einrichtung als Pflegehelferin beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet umfasste die Versorgung von kranken, alten und behinderten Menschen in der ambulanten Pflege. In dem vielseitigen Arbeitsbereich waren vorwiegend Tätigkeiten der Betreuung, pflegerische Arbeiten sowie Arbeiten der hauswirtschaftlichen Verrichtung durchzuführen.

Frau Christina Trümper erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben in guter Qualität und unter Einhaltung der pflegerischen Standards.

Zu ihren Klienten hatte sie ein vertrauensvolles Verhältnis und wurde von diesen akzeptiert und geschätzt. Akute Situationen wurden durch ihr hohes Einfühlungsvermögen sofort erkannt und medizinische Maßnahmen eingeleitet.

Ihre Arbeitseinstellung wurde geprägt durch Selbständigkeit, Fleiß und Pünktlichkeit.

Frau Christina Trümper integrierte sich gut in unser Pflorgeteam und baute zu den Mitarbeitern ein vertrauensvolles Verhältnis auf.

Für die Zukunft wünschen wir Frau Trümper weiterhin beruflichen Erfolg und persönlich alles Gute.

Heike Klink